

Notulen bestuursvergadering 23 april 2025 online 19:30-21:30

Aanwezig: Annemie Driessen (AD), Geert Jonker (GJ), Kees Kammeraat (KK), Eelco van Norren (EvN), Peet Wessels (PW – tot 20:30), Saskia Bulk (SBL).

1. Opening

2. Notulen

- Vergadering 20/2/25 - OK
- Vergadering 11/3/25 - OK
- Highlights (en notulen) OR -> naar volgende vergadering

Actiepunten:

- ~~- Terugkoppeling aan veiligheidscoach – EvN~~
- ~~- Geld voor film pellers – GJ -> teruggekoppeld met Sietse Pot (loopt nog)~~
- ~~- Betaling aan Rian van Noot (vertaling leerboeken) – GJ~~
- Checklist vervangen door checklists - SBL
- Wensenlijstje gewenste functionaliteiten digitaal maalboekje: Aanmelden examen door opleidingscoördinator – PW
Voorlopig ff geen extra functionaliteiten toevoegen (ook nav laatste OR). Als bestuur gaan wij eerst samen evalueren welke functionaliteiten voorgelegd gaan worden aan OR. Ook moet er nog nagedacht worden over welke functionaliteiten gewenst zijn en hoe verzoeken hiertoe in behandeling genomen gaan worden. PW vraagt zich ook af hoe privacy aangepakt moet gaan worden (bijv., de gegevens van een kandidaat mogen na het examen niet tot in lengte der dagen in de sessie de instructeur blijven staan). Dit kwartaal communiceert PW hierover naar afdelingen.
- Geheimhoudingsverklaring en VOG voor SBL en EVN – AD
- Verlenging VOG voor KK en AD – AD
- Aangepassing status 'vakmolenaar' HHR op site plaatsen – SBL
- Aanpassing examenreglement op site plaatsen – SBL
- Bliksemafleidingskeuring niet geaccepteerd door verzekering – EvN (voorzittersoverleg) en AD (terugkoppeling naar André Canrinus)
-

3. Bestuurszaken

- Verzekering bestuurs aansprakelijkheid – wat moet er nog geregeld worden?
GJ probeert Jan Wieffer te bereiken om met hem, Gerard Rikken en KK samen kennis te maken.
EvN: heeft de andere eventuele geïnteresseerde wel goed beeld van de functie? Deze persoon schijnt met Nicole Bakker van DHM gesproken te hebben (dus niet met iemand van het Gilde). Annemie vraagt na of deze persoon evt backup zou willen zijn als hij een juist beeld van de functie heeft. -> **Actie AD**
- Voorstel voor verdeling gelden over afdelingen (volgens artikel 12 model)

GJ was verbaasd over deze reactie op OR, want meer geld naar de ene afdeling betekent minder voor de andere afdeling. Voor 2025 geldt de verdeling van de gelden zoals vastgelegd in statuten en goedgekeurd op ALV. GJ zal contact opnemen met Arie Verhoeff, die dit voorstelde, voor een meer concrete uitwerking. Ook zal hij dit nog te maken voorstel overleggen op het penningmeestersoverleg.-
> **ACTIE GJ (na nog te plannen penningmeestersoverleg).**

- Uitwerking VOG beleid – AD

Frequentie aanvragen en voorzet voor aanpassen HHR – **ACTIE AD**

- Brief AKG over beëindiging samenwerking AKG cursus

GJ: Onze contactpersoon was Hub Van Erve. EvN: Er is twee keer per jaar voorzittersoverleg met de andere organisaties (DHM, AKG, Frysk Gyld en GVM); AKG cursus is nooit onderwerp van gesprek geweest. GJ: we moeten wel hierover het gesprek aangaan met het AKG. EvN: er komt voorzittersoverleg in mei/juni, en ik zal dit op de agenda zetten. -> **Actie EvN**

- Subsidie RCE opnemen molengerelateerde ambachten binnen Gilde

GJ: ik heb een mail gestuurd met het verzoek of eenmalig subsidie aangevraagd kan worden voor het opnemen van molengerelateerde ambachten in het GVM, en tevens een ophoging van het jaarlijks budget na realisatie hiervan. Het proces is in gang gezet, en ons verzoek is niet per direct afgewezen. Geen reactie op korte termijn te verwachten.

- Commissie immaterieel erfgoed

PW is aangemeld als lid cie immaterieel erfgoed. SBL heeft de contactgegevens doorgegeven aan PW.

4. Veiligheid

- Functie coordinator veiligheid

Ondertussen zijn er 3 aanmeldingen ontvangen, en er kan tot 1 mei gesolliciteerd worden. GJ en EvN zullen de sollicitatiecommissie vormen. SBL heeft de aanmeldingen doorgestuurd aan GJ.

5. Opleidingszaken

- Online weercursus “Basiskennis van het weer voor molenaars” heeft 22/4/25 plaatsgevonden.

KK op papier 178 aanmeldingen ontvangen en er waren 125 inloggers. De presentatie komt gedurende twee weken op de site te staan. Er zijn inschrijvers die niet live kijken, maar die de presentatie terug gaan kijken, of überhaupt de presentatie willen hebben. KK was tevreden over de inhoud. Volgende cursus zal oktober zijn. Er zijn momenteel geen plannen voor een fysieke cursus. GJ: we hebben afgesproken om tzt te evalueren of fysieke bijeenkomst ook een optie is. AD: inbrengen op OR van oktober of live bijeenkomsten ook mogelijk zijn?

-> GJ zal Nakijken of het financieel en logistiek ook mogelijk is om fysiek cursussen te organiseren (na de najaarscursus). KK maakt een overzicht van wat er tot nu toe aan cursussen gedaan is.-> **Actie GJ en KK**

6. OR - nabespreking

- Oplossing stagemolenaars-zonder-diploma om in digitaal maalboekje uren goed te keuren
KK optie om 'eerder verkregen competenties' te valideren met een diploma? GJ nav lijst van nog nader vast te stellen eisen kunnen we molenaars dan erkenning geven op voordracht afdelingsbestuur. EvN: we moeten het ook inbrengen op ALV en het bespreken in voorzittersoverleg (voor diploma DHM).
AD: kunnen we optie vakmolenaar gebruiken in de administratie? Oplossing om op korte termijn (voor de deadline van de invoering van het maalboekje op 1 januari) op deze manier op te lossen, en parallel erkenning te regelen. -> **ACTIE AD/SBL uitwerking voorstel.**
- Wat betreft verlenging VOG: er wordt aangeraden elke 3 jaar VOG te verlengen, maar GVM kiest ervoor om de aanstelling en bij verlenging als momenten te beschouwen. AD werkt het voorstel formeel uit voor OR en vervolgens ALV – **ACTIE AD**
- Voorstel bestuurstermijnen goedgekeurd met enige aanpassingen. AD werkt het voorstel formeel uit voor OR en vervolgens ALV – **ACTIE AD**
- OR is akkoord met verdere uitwerking plannen CVO
- Proef deelcertificaat wordt niet verlengd. Laatste examens worden desgewenst in voorjaar 2025 afgenomen
- OR akkoord met verdere uitwerking plannen wat betreft opnemen ambachten in Gildestructuur & heropnemen molengidsen in Gildestructuur.
- OR akkoord met instellen van een beroepscommissie en verdere uitwerking plannen wat betreft professionalisering klachtenprocedure toelatingsexamen. – **ACTIE juridische cie**
- Piet Tromp komt namens DHM en GVM in 2025 met statement dat gezien de kwaliteit van de opleiding tot molenaar het eisen van aanwezigheid van twee gediplomeerde molenaars op molen overbodig is.
- Extra OR-vergadering voor de zomer om plannen CVO verder te bespreken. Johan van Dijk (voorzitter CVO) vraagt om een fysieke vergadering (waarschijnlijk 21/06/2025). EvN en Johan hebben 2 mei een overleg.
- Datum volgende OR-vergadering: zaterdag 11 oktober 2025. Locatie OK.
-

7. Afdelingen

- Geen punten

8. ALV - nabespreking

- Reacties op voorstel Lid molenploeg.
 - 1) GVM is geen verzekeringskantoor
 - 2) veiligheidsaspect ivm ontbreken opleidingsrelatie met molenaar

Weerwoord: categorie 'lid molenploeg' wordt in het leven geroepen voor mensen van wie direct duidelijk is dat ze nooit zelfstandig molenaar (kunnen) gaan worden, en tevens kunnen ambachtslieden-niet-molenaar op deze wijze binnen het GVM

opgenomen worden. GJ: we moeten we deze inschrijvingen koppelen aan een lokale molen(aar).

- Aparte status 'vakmolenaar' uit HHR verwijderen is goedgekeurd op ALV – **Actie SBL**
- Aanpassing examenreglement goedgekeurd – **Actie SBL**
- Datum ALV 2025; eerste (paasweekend) of tweede week april (niet onze gewoonte)?

Datum wordt een week later. Michel Dellebeke ZL ontvangt graag op korte termijn reactie. GJ communiceert naar Michel, met verzoek tot locatie in de buurt van OV indien mogelijk etc. GJ vraagt ook of zij streamingdienst kunnen verzorgen.

9. Verenigingszaken

- “Zij is molenaar” heeft de Ingrid Pauwelprijs gekregen van DHM. ZIM wil nu een bijeenkomst voor met name vrouwelijke molenaars gaan organiseren. Datum zondag 8 maart 2026 (internationale vrouwendag) op molen De Ster (Utrecht). De geraamde kosten bedragen ongeveer 3000 euro. Verzoek tot bijdrage GVM. Namens het bestuur geeft PW hier graag aandacht aan. Het betreft een heel mooi persmoment, en qua netwerken voor vrouwen binnen GVM is dit een prachtige gelegenheid. Iha is het belangrijk om meer aandacht te besteden aan het stimuleren van (vrouwelijke) MIOs.
GJ: deze vraag is vergelijkbaar met het verzoek van afdeling Limburg (zie notulen februari), en zij hebben 1000 euro toegezegd gekregen. Het is lastig te verdedigen dat ZIM twee keer zoveel geld zou krijgen. Ook de jongeren hebben in totaal ongeveer 1000 euro gekregen. Als penningmeester vraagt GJ zich ook af of dit jaarlijks terugkerende gelegenheid wordt met jaarlijks terugkerende verzoeken tot financiële bijdrage? EvN verzoekt ZIM om bij DHM bijdrage te vragen (elk 1000 euro dan) om eerlijke verdeling te krijgen. Daarna gaan we gesprek verder aan met ZIM.
- Beroepsprocedure en instelling beroepscommissie.
De juridische cie gaat verder met de uitwerking van het voorstel.
- Bestuursaansprakelijkheid
In principe akkoord voor afsluiten verzekering. Vraag van voorzitter NB of het niet-zijn-van-een-rechtspersoon wordt opgepakt door juridische cie. Gerard Snijders zou dit oppakken. AD vraagt voorzitter afdeling Noord- Brabant (Peter van Rongen) of dit al vervolg heeft gehad. – **Actie AD**

10. Rondvraag

- AD is bij de Brabantse vergaderingen geweest, en er zijn grote zorgen over de financiën van de afdeling
- AD heeft signaal gekregen dat bliksemafleidingskeuring door GVM niet goed genoeg is voor verzekering – EvN neemt mee naar voorzittersoverleg. AD koppelt terug naar André Canrinus.
- AD graag punt over twee keer examens op volgende vergadering bespreken.
- KK: vraag uit Overijssel over leerling die deexamen wilt doen maar bestuur afdeling weigert mee te werken. Oplossing: Leerling kan tijdelijk lid andere afdeling worden die wel deexamen faciliteert.
- SBL: financiële bijdrage cadeau Grathemermolen? We geven een gildevlag samen met de afdeling Limburg.

Binnengekomen post

- Lustrum Gild Fryske Mounders 24/5
- Uitnodiging opening Grathemermolen 10/5 (Limburgs Landschap)

11. Vaststellen datum volgende vergadering

Woe 4 juni 19.30u

Pro Memorie

- GJ: Regels vaststellen voor dubbelfuncties bestuursleden.