

Notulen bestuursvergadering 11 maart 2025 per Zoom

Aanwezig: Annemie Driessen (AD), Geert Jonker (GJ), Kees Kammeraat (KK), Tom Kreuning (TK), Eelco van Norren (EvN), Peet Wessels (PW), Saskia Bulk (SBL).

1. Opening

Korte terugkoppeling OR. Rustig en constructief. Oplossingsgerichte aanpak van financiële problemen NB.

2. Actiepunten 20/02/2025

Korte vergadering ivm virusgevoeligheid bestuursleden. Van de notulen wordt alleen de actiepuntenlijst besproken. Doorgestreept : actiepunt is afgehandeld

- ~~— Terugkoppelen besluit financiering Limburg — GJ~~
- Terugkoppeling aan veiligheidscoach - EvN
- Checklist vervangen door checklists -SBL
- ~~— Brief over maalboekje naar afdelingen — PW~~
- ~~— Taakomschrijving verzekeringscoördinator — GJ vraagt Jan Wieffer~~
- Contact Henneveld over wolkenboek — GJ
- ~~— Aanzetten uitwerking procedure beroep en beroepscommissie — EvN~~
- ~~— Huishoudelijk reglement en bijlage 2 aanpassen (vervangen door 'geslaagd') — TK/SBL~~
- ~~— Aanpassen agenda OR (volgorde 1-2-3-6-4-5) — TK~~
- Wensenlijstje gewenste functionaliteiten digitaal maalboekje: Aanmelden examen door afdelingscoördinator— tzt PW
- ~~— Flowchart presenteren OR — GJ/AD~~
- ~~— 'Lid molenploeg' definiëren voor presentatie ALV — AD~~
- ~~— Bestaan van vertrouwenspersonen toevoegen aan FAQs — TK.~~

3. Voorbereiding ALV

- Agenda is in principe vastgesteld. Uiterlijk vrijdag 14/3 nog punten aanleveren opdat in het weekend de definitieve versie online kan gaan.

Punt 3. Melden van ontwikkelingen betreffende:

- Bestuurstermijnen met aanpassing zoals besproken in OR, integratie molengerelateerde ambachten in structuur GvM & Molengidsen, bestuursaansprakelijkheid afdelingsbesturen en commissies, en aanpassing beroepsprocedure toelatingsexamen

Punt 4. Jaarverslag 2024 is voorberreid door TK

Punt 5/6/7. Jaarverslag, verslag kascie en begroting zijn voorbereid door Geert

ACTIE GJ: voorbereiding slides met cijfers

Punt 8. Melden van ontwikkelingen betreffende:

- Verplaatsing archief GVM naar molenarchief en opheffen Shurgardbox & Lid molenploeg, waarbij een persoon zich direct kan inschrijven als lid molenploeg ipv eerst een aantal jaren ingeschreven moet zijn geweest als mio; tzt zal aanpassing in statuten volgen (statutenaanpassing moet via notaris lopen).

- Jaar van de molenbiotoop met extra pagina's Gildebrief, DHM kennissessies en geplande uitreiking biotoopprijs in de loop van 2025.

- Toestemming ALV vragen voor aanpassingen huishoudelijk reglement

- Aanmeldingstermijn toelatingsexamen aangepast (mn op verzoek afdeling Utrecht)

ACTIE KK: voorbereiden slide

- Term 'vakmolenaar-instructeur' vervangen door 'geslaagd molenaar'. Aangezien er geen vakmolenaar-instructeurs meer worden aangesteld door het GCM, wordt de term 'vakmolenaar-instructeur' vervangen door gediplomeerd molenaar. Status van bestaande vakmolenaar-instructeurs wordt veranderd naar buitengewoon lid, voor wie geen contributie verschuldigd is (nog 8 personen van wie nog een actief instructie geeft).

ACTIE SBL: voorbereiden slide

-Punt 9. Melden van ontwikkelingen betreffende:

- Commissie Verbetering Opleidingen (CVO) & Handboeken & digitale communicatie rondom landelijk examen voortaan digitaal

- Feestelijke 'officiële' lancering Digitaal maalboekje

ACTIE PW: Demo voorbereiden

- Jonge molenaars en nog jongere molenaars

ACTIE EvN: contact vertegenwoordiger Speelmolen

ACTIE PW: contact vertegenwoordiger Jong Ambacht

Punt 10. Voorstellen veiligheidsorganisator Piet Tromp en melden dat infochart ontwikkeld is door GVM/DHM.

- *Punt Sluiting*

- De volgende ALV op eerste zaterdag in april 2026 (4 april dus).

ACTIE AD: Afdeling Zeeland vragen of zij gastheer zijn in 2026

4. Rondvraag

- Jan Wieffer heeft zeer waarschijnlijk een opvolger gevonden als verzekeringscoördinator

5. Vaststellen datum volgende vergadering